

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»
М.П. Готыч С.Н.

Приказ № 136/а-ОД от 26 августа 2022 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Рыборецкая СОШ» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Рыборецкая СОШ»	<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Рыборецкая СОШ»Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Рыборецкая СОШ»Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Рыборецкая СОШ»Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Рыборецкая СОШ»Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «Рыборецкая СОШ»	Август 2022	Директор Готыч С.Н. Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н. Заместитель директора по ВР Мальшева Е.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.</p> <p>Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.</p> <p>Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н. Заместитель директора по ВР Малышева Е.А.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	Октябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программах наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; 	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н. Классные руководители

			<p>классный руководитель, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
		Обучение наставников для работы с	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Октябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.

		наставляемыми			
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022	Директор Готыч С.Н. Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Октябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022	Директор Готыч С.Н.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В соответствии со сроками реализации программы	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В соответствии со сроками реализации программы	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023	Директор Готыч С.Н.

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара".</p>	Май 2023	Заместитель директора по УР Лукиянова С.Н.
--	--	--	----------	---